

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1404/GDDĐT - TC

Gò Vấp, ngày 23 tháng 9 năm 2019

Về cập nhật và hoàn tất
hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý
nhân sự trực tuyến ePMIS
năm học 2019-2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc (CL và TT).

Căn cứ Kế hoạch số 3943/GDDĐT-TC ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Thực hiện Công văn số 3325/GDDĐT-TC ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo về cập nhật dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc (công lập và tư thực) thực hiện các nội dung sau:

1. Ban hành Quyết định phân công viên chức phụ trách hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS (nếu có thay đổi).

2. Đơn vị hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS:

- Đối với nhân sự mới tuyển dụng, thực hiện nhập mới hồ sơ thông qua Phiếu kê khai hoặc nhập trực tiếp vào hệ thống, sau đó quản trị viên phân quyền cho nhân sự hoàn tất hồ sơ.

- Đối với nhân sự đang công tác, CCVC thực hiện kiểm tra lại dữ liệu cá nhân, điều chỉnh thông tin khi có sự thay đổi.

3. Căn cứ trên Quyết định, đơn vị hoàn thành đầy đủ hồ sơ và thực hiện thao tác nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác tương ứng trên hệ thống không được xóa dữ liệu (Lưu ý chọn chính xác đơn vị công tác mới của nhân sự trong cây dữ liệu).

4. Đối với trường mới thành lập hiện chưa có tài khoản đăng nhập, liên hệ trực tiếp Bộ phận tổ chức để được cấp tài khoản và hướng dẫn sử dụng hệ thống (Cố Dương Thủy).

5. Thực hiện nghiêm túc quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự theo Công văn số 4094/GDDĐT-TC ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, ngày 01/10/2019 hạn chót hoàn thành cập nhật dữ liệu và gửi Quyết định phân công (ngày 26/9/2019); sau thời gian trên Bộ phận Tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành rà soát dữ liệu nhân sự và đối chiếu với dữ liệu trên hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ và các báo cáo nhân sự đơn vị thực hiện, làm cơ sở thực hiện xét lương và đánh giá thi đua cuối năm học 2019-2020.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Thanh Thủy